

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| Nom / Prénom Employé/e | | Contrat No |
| Nom / Prénom Client/Cliente | | |

A remplir par l'employé/e:

| Novembre | Heures de travail | | Heures de travail | | Pauses | TOTAL | Signatur |
|------------|-------------------|---|-------------------|---|--------|----------|----------|
| | de | à | de | à | min. | h / min. | |
| Ve. 01.11. | | | | | | | |
| Sa. 02.11. | | | | | | | |
| Di. 03.11. | | | | | | | |
| Lu. 04.11. | | | | | | | |
| Ma. 05.11. | | | | | | | |
| Me. 06.11. | | | | | | | |
| Je. 07.11. | | | | | | | |
| Ve. 08.11. | | | | | | | |
| Sa. 09.11. | | | | | | | |
| Di. 10.11. | | | | | | | |
| Lu. 11.11. | | | | | | | |
| Ma. 12.11. | | | | | | | |
| Me. 13.11. | | | | | | | |
| Je. 14.11. | | | | | | | |
| Ve. 15.11. | | | | | | | |
| Sa. 16.11. | | | | | | | |
| Di. 17.11. | | | | | | | |
| Lu. 18.11. | | | | | | | |
| Ma. 19.11. | | | | | | | |
| Me. 20.11. | | | | | | | |
| Je. 21.11. | | | | | | | |
| Ve. 22.11. | | | | | | | |
| Sa. 23.11. | | | | | | | |
| Di. 24.11. | | | | | | | |
| Lu. 25.11. | | | | | | | |
| Ma. 26.11. | | | | | | | |
| Me. 27.11. | | | | | | | |
| Je. 28.11. | | | | | | | |
| Ve. 29.11. | | | | | | | |
| Sa. 30.11. | | | | | | | |

Signature Collaborateur/trice

Total des heures

| | | |
|-------|--|------------------------------------|
| Date: | | Tampon et Signature Client/Cliente |
|-------|--|------------------------------------|

A remplir par Permed:

| | Nombre |
|--------------------------------|--------|
| Total suppléments du dimanche | |
| Total suppléments jours fériés | |
| Total suppléments du samedi | |
| Total suppléments de nuit | |
| Total compensation de nuit | |
| Total services tardifs | |
| Total service de piquet | |

Rapport mensuel contrôlé par

Rapport mensuel saisi par

